Принято решением педагогического совета № 2 от 29.10. 2014

Утверждено

Приказом МБДОУ *-*Кистёрский детский сад



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании образовательного процесса в группах

общеразвивающей направленности

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кистёрский детский сад

1. Общие положения.
	1. Положение принимается на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждается приказом заведующего и действует до принятия нового.
	2. Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в МБДОУ – Кистёрский детский сад с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
	3. Система планирования отражает требования Закона РФ «Об образовании», ФГТ к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
	4. Основа планирования педагогического процесса – примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой М.А. Васильевой. 3-издание, исправленное и дополненное. М:МОЗАИКА – СИНТЕЗ,2014
2. Цели и задачи планирования образовательного процесса.
	1. Обеспечение полноты реализации основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения с учётом направленности групп.
	2. Осуществление систематичности и последовательности в организации образовательного процесса.
	3. Обеспечение взаимодействия между педагогами МБДОУ – Кистёрский детский сад.
3. Принципы планирования образовательного процесса.
	1. Принцип развивающего обучения, целью которого является развитие каждого ребёнка.
	2. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.
	3. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы.
	4. Принцип единства образовательных, развивающих и обучающих целей и задач образования воспитанников, в процессе реализации которых формируются интегративные качества, умения и навыки, имеющие непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста.
	5. Планируемое содержание и формы организации детей должны соответствовать возрастным и психолого-педагогическим основам дошкольной педагогики.
4. Требования к оформлению всех видов планирования.
	1. План должен быть написан аккуратно, понятным почерком, приветствуется планирование в печатном виде.
	2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием названия дошкольного учреждения, группы, Ф.И.О. обоих педагогов группы, дата начала и окончания плана.
	3. Комплексно-тематический план должен содержать следующие разделы:

- название программы, на основе которой составлено планирование, год издания программы;

- наименование возрастной группы и учебный год;

- темы и период их реализации;

- развёрнутое содержание работы;

- итоговое мероприятие по каждой теме.

4.4. Перспективное планирование должно содержать следующие разделы:

- название программы, на основе которой составлено планирование, год издания программы;

- наименование возрастной группы и учебный год;

- непосредственно образовательная деятельность (далее НОД), направление этой деятельности, образовательная область;

- количество рабочих недель в году;

- количество НОД в неделю, месяц, год;

- планируемые результаты развития интегративных качеств воспитанников;

- интеграцию образовательных областей;

- тема НОД, её цели;

- используемая литература.

4.5. Календарный план должен в себя включить:

- дату, тему периода;

- вид взросло-детской (партнёрской) деятельности в соответствии с интеграцией образовательных областей;

- формы организации совместной деятельности взрослого и детей;

- самостоятельную деятельность детей в течение дня;

- организацию развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

- взаимодействие с родителями воспитанников.

К календарному плану должен прилагаться:

- список детей данной возрастной группы (с указанием даты рождения и возрастом ребёнка на 01.09. текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);

- режим дня;

- режим непосредственно образовательной деятельности.

4.6. Планы оформляются в соответствии с требованиями к оформлению планирования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.

4.7. Комплексно-тематическое и перспективное планирование должно быть обязательно утверждено приказом заведующего МБДОУ – Кистёрский детский сад.

5. Содержание работы.

5.1. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня группы, режимом НОД, комплексно-тематическим и перспективным планированием.

5. 2. Календарный план составляется на день и реализуется педагогами группы совместно.

5.3. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия дошкольного учреждения.

6. Документация и ответственность.

6.1. Комплексно-тематический, перспективный и календарный планы являются обязательными документами педагогов.

6.2. Комплексно-тематическое и перспективное планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно до начала учебного года.

6.3. Контроль за планированием осуществляется заведующим МБДОУ – Кистёрский детский сад не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.